

Jaarplan

Basisschool  **TUIN17**

2022-2023

Inleiding

Voor u ligt ons jaarplan van schooljaar 2022-2023. De doelstellingen die in dit jaarplan beschreven zijn, zijn voortgekomen uit ons meerjarenplan 2020-2024 en het jaarverslag 2021-2022.

In ons jaarplan leest u de doelen waar wij aankomend schooljaar aan werken.

Ons jaarplan bestaat uit twee delen. In het eerste deel beschrijven wij onze doelen in een uitgelichte versie, gebaseerd op onze kernkwaliteiten. In het tweede deel zijn de doelen en activiteiten ingedeeld per beleidsgebied, gebaseerd op de domeinen van het Onderzoekskader, Inspectie van Onderwijs.

In dit plan worden mogelijk termen gebruikt die minder bekend zijn bij de lezer. We hebben getracht dit verslag zo leesbaar mogelijk te houden. Mocht iets toch niet helemaal duidelijk zijn, dan verwijzen wij graag naar onze schoolgids en website, waar meer informatie over onze school te vinden is. Alle onderwerpen die worden besproken zijn meegenomen in de jaarkalender van het team en komen gedurende het hele jaar meerdere keren aan bod.

Nienke Rutten,

Directeur basisschool Tuin 17

Inhoud

Inleiding	2
1. Jaarplan, gebaseerd op kernkwaliteiten	4
1.1 Toekomstgericht onderwijs.....	4
1.2 Persoonlijke ontwikkeling	4
1.2.1 Ontwikkeling op inhoud	4
1.2.2 Ontwikkeling op groep- en leerlingniveau	4
1.2.3 Ontwikkeling op teamniveau	5
1.2.4 Ontwikkeling op extern niveau	5
1.2.5 Ontwikkeling op ouder niveau	5
1.3 Een prettige leef- en leeromgeving	6
1.4 Relatie en communicatie	6
1.5 Maatschappelijke betrokkenheid	6
2. Jaarplan, gebaseerd op domeinen Onderzoekskader	7

1. Jaarplan, gebaseerd op kernkwaliteiten

1.1 Toekomstgericht onderwijs

- 21-Eeuwse vaardigheden: mogelijkheden Chromebooks, Digital Skills verder uitwerken.
- Leren zichtbaar maken/leerdoelgericht werken: o.a. leerwanden SEO, IPC en doelenmuren verder uitwerken.
- Leertuin: voortzetting specifiek lesaanbod bieden m.b.t. growth mindset, executieve vaardigheden, LEER-krachten (leren leren), etc.
- Implementatie nieuwe vak-inhouden: Rekenen (WIG5), Engels (Join In), schrijven (Klinkers) en verkeer (VVN-digitaal).
- Aandacht voor inclusiviteit binnen methodiek SEO: Groeikracht.

**TOEKOMSTGERICHT
ONDERWIJS**

1.2 Persoonlijke ontwikkeling

1.2.1 Ontwikkeling op inhoud

- WO, thematisch onderwijs: vanuit visie opnieuw bekijken. Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Kijken vanuit waarom-hoe-wat.
- Kwaliteitskaarten: Verdere uitwerking en maken van 'routekaart/visual'.
- Methodetoetsen. Normering ParnasSys aanpassen aan kerndoelen/streefniveau/populatie.
- HGW: Oriënteren op groepsplanloos werken. [Groepsplanloos werken – Focus PO](#)
- Schoolzelfevaluatie (s-u-g-l): Gebruik van MSP binnen ParnasSys . [Mijnschoolplan - Mijnschoolkwaliteit](#)
- Resultatenanalyse (s-u-g-l): Resultatenanalyse vanuit Dia-taal. Gebruik van MSP binnen ParnasSys.
- EDI: Aandacht binnen WIG 5. Begeleiding van EDI op het gebied van Spelling door intern begeleiders (taalspecialisten).
- Rapport: Oriëntatie op nieuw rapport.
- LVS 3 t/m 8: verdere implementatie Dia-taal toetsen (proeftoets, eindtoets groep 8) + oriëntatie op Tekstlab.
- LVS kleuters: implementatie MijnKleutergroep
- Beleid en Protocollen: Veiligheidsplan school specifiek maken.
- Werkgroep Impuls en innovatie bewegingsonderwijs: Samenwerking met Beweegwijs, HPC, Overbetuwe beweegt (school + Wonderwijs).



1.2.2 Ontwikkeling op groep- en leerlingniveau

- Jaarkalender/zorgcyclus (s-u-g-l): Resultatenanalyse → Inhoud versterken van groeps- en leerlingbesprekingen.

- Leerlingenzorgstructuur: Interne- en externe communicatielijnen goed uitzetten, coaching oudercommunicatie.
- Ondersteuning PassendWijs, zorgpartners en Gemeente Overbetuwe: onderlinge afstemming m.b.t ondersteuning leerlingen. Aandacht voor inclusiviteit.
- ParnasSys 'Kind in beeld': versterken van o.a. registratie rondom pedagogische en onderwijskundige behoeften, stimulerende- en belemmerende factoren.
- Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen.

1.2.3 Ontwikkeling op teamniveau

- Jaarkalender/overlegstructuur (s-u-g-l): Professionele cultuur → bordsessies tijdens alle overlegmomenten, efficiënt vergaderen, aanspreekcultuur.
- Werkverdelingsplan, taakbeleid, bekwaamheidsdossier, gesprekkencyclus: Cupella en eigen verantwoordelijkheid voor inhoud.
- Professionalisering: L&V (teamcultuur, Mindset), WIG 5, Autometafoor (executieve functies), MijnKleutergroep, EDI.
- Kwaliteitskaarten: verantwoordelijkheid bij werkgroep.
- Werkgroep Vitaliteit, duurzame inzetbaarheid, Huis van werkvermogen (school + Wonderwijs).

1.2.4 Ontwikkeling op extern niveau

- Partners Brede school De Vogeltuin: procedure nieuwe directeur KJS, structureel overleg en samenwerking intensiveren Brede school.
- Gemeente Overbetuwe: beheer en onderhoud Brede School (overzicht partners, financieel overzicht, jaarplanning, etc.).
- Ondersteuning PassendWijs, zorgpartners en Gemeente Overbetuwe: onderlinge afstemming m.b.t ondersteuning leerlingen. Aandacht voor inclusiviteit.
- Ventilatie, CO2: SUVIS aanvraag door Wonderwijs.

1.2.5 Ontwikkeling op ouderniveau

- Oudercommunicatie: efficiëntie en functionaliteit Parro uitbreiden.
- Werkgroep Ouderbetrokkenheid: structureel overleg, verkennen van ouderbetrokkenheid en -participatie.
- Procedure nieuwe kleuters aanscherpen (communicatie en materialen).
- Tevredenheidsonderzoek onder ouders.

1.3 Een prettige leef- en leeromgeving

- Schoolregels/kernwaarden: schoolbreed zichtbaar maken (borden/posters).
- Implementatie Groeikracht.

	WIJ TONEN RESPECT
	WIJ ZORGEN VOOR VEILIGHEID
	WIJ ONTMOETEN ELKAAR
	WIJ DOEN HET SAMEN
	WIJ ZIJN VERANTWOORDELIJK

1.4 Relatie en communicatie

- Interne en externe samenwerking en communicatie optimaliseren.
- KR, OR, MR, GMR: structureel overleg



1.5 Maatschappelijke betrokkenheid

- Thematisch onderwijs/IPC: informatie naar binnen en naar buiten.
- Aandacht voor lokale activiteiten/ondernemingen/instanties/verenigingen.



2. Jaarplan, gebaseerd op domeinen Onderzoekskader

De doelen en activiteiten zijn ingedeeld per beleidsgebied (gebaseerd op de domeinen van het Onderzoekskader, Inspectie van Onderwijs

Onderwijsproces (OP)			
<p>OP1 Aanbod OP2 Zicht op ontwikkeling OP3 Didactisch handelen OP4 (Extra) ondersteuning OP6 Samenwerking OP8 Toetsing en afsluiting</p>			
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>OP1: (Leerstof) aanbod Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving. (Onderzoekskader)</p> <p><i>De aangeboden leerinhouden zijn dekkend voor de kerndoelen, worden in principe aan alle leerlingen aangeboden, sluiten in de verschillende leerjaren op elkaar aan en zijn afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van individuele leerlingen.</i></p>	<p>Vanuit visie gekozen vakinhouden invoeren/versterken en optimaliseren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Invoeren: Benodigde leermaterialen en leermiddelen worden aangeleverd in alle groepen.</i> <i>Invoeren: vakinhouden zijn in alle groepen opgenomen in lesrooster (dag-, week-, blokplanning)</i> <i>Versterken: Onderwijs wordt unitbreed samen vorm gegeven.</i> <i>Optimaliseren: Er worden schoolbreed vakinhoudelijke gesprekken gevoerd tijdens intervisiemomenten en teamvergaderingen.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan Jaarplan Schoolgids Materialen en middelen Dagplanningen Weekplanningen Blokplanningen Unitoverleg Intervisiemomenten Teamvergaderingen 	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <p><u>Unitonderwijs</u> (o.a. groepsdoorbrekend werken): Juni 2022: Unit-onderwijs heeft hinder ondervonden van corona maar daar waar mogelijk wel plaatsgevonden.</p> <p><u>Kernwaarden</u> Juni 2022: Wij hebben daar waar mogelijk de kernwaarden 'samen' en 'ontmoeten' zoveel mogelijk weer opgepakt na corona. We besteden bewust aandacht hieraan i.s.m. MR en OR.</p> <p><u>Intervisiemomenten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Juni 2021: Intervisiemomenten pakken we in schooljaar 2021-2022 op in ons overlegstructuur. Bovendien zorgt de inzet van een invaller vanuit NPO gelden ervoor dat intervisiemomenten aankomend schooljaar structureel mogelijk zijn.

			<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: Interviemoementen hebben plaats gevonden. <p><u>Unit-overleg en vergaderingen</u> Juni 2022: Unit-overleg en teamvergaderingen zijn structureel weggezet in jaarkalender.</p>
	<p>Les- en leerdoelen komen steeds meer centraal te staan en worden zichtbaar gemaakt in dagplanning, weekplanning, leerwanden (werken met/vanuit het 'Leren zichtbaar maken').</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Alle leerkrachten maken gebruik van een dag- én weekplanning waarop doelen zichtbaar zijn.</i> • <i>In alle groepen hangt een dag-rooster waarop doelen zichtbaar zijn.</i> • <i>In alle units is een IPC-wand aanwezig.</i> • <i>In alle groepen zijn doelenmuren aanwezig. Op deze muren worden les- en leerdoelen letterlijk (visueel) zichtbaar gemaakt. Deze doelen kunnen gericht zijn op kennis, vaardigheden, inzicht en gedrag. Hiermee krijgen de leerlingen beter zicht op waarom ze iets leren, hoe ze kunnen leren en wat ze gaan leren.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Dagplanningen • Weekplanningen • Blokplanningen • Dagroosters • IPC-wanden • Doelenmuren 	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <p><u>Les- en leerdoelen</u> Juni 2021: Schooljaar 2021-2022 gaan we kijken hoe we een mooie doorgaande - uniforme lijn kunnen gaan realiseren m.b.t. het centraal stellen van les- en leerdoelen. Juni 2022: Schoolbreed is er in iedere groep gewerkt met de les- leerdoelen van IPC en L&V. Deze doelen zijn ook zichtbaar gemaakt op de leerwanden van IPC en L&V. Per unit is er op verschillende manieren gewerkt met de les- leerdoelen van andere vakgebieden.</p> <p><u>Leerwanden</u> Juni 2021: Schooljaar 2021-2022 wordt in alle groepen een IPC wand en Leer- & Veerkracht wand gerealiseerd. Juni 2022: Gerealiseerd!</p>
	<p>Aanleren van 21-eeuwse vaardigheden binnen ons onderwijsaanbod.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • IPC • Werken met Chromebooks 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>


	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Werken met IPC, in de lessen zijn de 21 eeuwse vaardigheden standaard opgenomen.</i> • <i>Alle kinderen kunnen werken met Chromebook.</i> 		<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: In schooljaar 2021-2022 kijken we of we de leerlingen van unit 5-6 en 7-8 een uitgebreider aanbod kunnen bieden gericht op digitale geletterdheid d.m.v. Digital skills. Overleg met Heutink vind plaats. • Juni 2022: Er is overleg geweest met Heutink, in groep 6 is Digital Skills uitgetoetst. Structureel aanbod wordt nader bekeken i.s.m. Heutink.
	Oriënteren op een nieuwe rekenmethode/ nieuw rekenonderwijs dat past bij onze visie.		<p>Gepland voor 2021-2022</p> <p>Juni 2022: We hebben ons georiënteerd op verschillende rekenmethodes en hebben gekozen voor de aanschaf van Wereld in getallen 5.</p>
	Aanschaf nieuwe rekenmethode/ nieuw rekenonderwijs dat past bij onze visie.	Nieuwe methode WIG 5	<p>Gepland voor 2022-2023</p> <p>Juli-aug 2022: aanschaf nieuwe methode WIG 5.</p>
	Aanschaf nieuwe schrijfmethode/ nieuw schrijfonderwijs dat past bij onze visie.	Nieuwe methode Klinkers	<p>Gepland voor 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augustus 2020: Nieuwe methode Pennenstreken is aangeschaft. • Juni 2021: Ervaring heeft ons geleerd dat we ons in groep 3 gaan richten op het aanleren van het blokschrift. Het vervolg voor de groepen 4 en 5 wordt door team verder uitgewerkt. De leerlingen die het gebonden schrift reeds hebben aangeleerd, gaan hiermee verder. Voor schooljaar 2021-2022 werken we een doorgaande leerlijn uit m.b.t. aanbod.

			<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: N.a.v. nader onderzoek (over blokschrift/gebonden schrift) is gebleken dat de methode Klinkers beter aansluit bij onze visie op schrijfonderwijs. Pennenstreken komt daarom te vervallen en wij gaan vanaf schooljaar 2022-2023 verder met Klinkers. • Juli-aug 2022: Aanschaf nieuwe methode Klinkers.
	Oriënteren op een nieuwe methode Verkeer/ verkeersonderwijs dat past bij onze visie		<p>Extra gepland voor 2021-2022</p> <p>Juni 2022: We hebben ons georiënteerd op verschillende methodes en gekozen voor de digitale verwerking van VVN.</p>
	Aanschaf nieuwe rekenmethode/ nieuw rekenonderwijs dat past bij onze visie.	Nieuwe (digitale methode) VVN	<p>Extra gepland voor 2022-2023</p> <p>Januari 2022: Aanschaf digitale verwerking VVN (gr 5 t/m 8)</p>
	Oriënteren op een nieuwe methode Engels, onderwijsinhoud Engels dat past bij onze visie	Nieuwe methode Join in	<p>Extra gepland voor 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: We hebben ons georiënteerd op verschillende methodes en gekozen voor de methode Join in. • Juli-aug 2022: Aanschaf nieuwe methode Join in (gr 5 t/m 8).
	<p>Beter afstemmen op de verschillenden leer- en onderwijsbehoeften.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Werken met verschillende instructieniveaus.</i> • <i>Werken met niveaugroepen binnen de units (waar dit al mogelijk is)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • EDI (Expliciete directe Instructie) in sommige groepen wordt hiermee gestart. • HGW Groepsplannen • Niveaugroepen • OOP • Leerlingendossiers ParnasSys • Unitbesprekingen 	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <p><u>EDI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Schooljaar 2021-2022 gaan we kijken hoe EDI een plek kan krijgen tijdens de lessen, klassenbezoeken en intervisiemomenten. • Juni 2022: We hebben een start gemaakt met het kijken naar Edi binnen

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Opstellen van een OOP voor individuele leerlingen die dat nodig hebben.</i> • <i>Leerlingendossiers optimaliseren. Voor alle leerlingen zijn de stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften ingevuld.</i> • <i>Overleg: Er worden schoolbreed gesprekken gevoerd om aanbod af te stemmen.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen 	<p>de huidige lessen. We hebben geconstateerd dat hier meer aandacht en begeleiding nodig is!</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Schooljaar 2022-2023 wordt er gestart met begeleiding op EDI op het gebied van Spelling door de intern begeleiders Carina en Tanja (tevens taal-leesspecialisten)</i> • <i>M.b.t. de implementatie van de nieuwe rekenmethode WIG 5, zal er ook hier extra nadruk komen te liggen op de EDI die in deze methode verwerkt zit. Hierin worden we begeleid door WIZZ-scholing.</i> <p><u>Niveaugroepen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Het werken met niveaugroepen wordt opnieuw bekeken en (indien gewenst) opgepakt. • Juni 2022: Niveaugroepen worden momenteel ingezet als middel om tot persoonlijke (leer) doelen te komen. <p><u>HGW plannen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: In schooljaar 2021-2022 zal door een nieuwe LVS wellicht de HGW groepsplannen komen te vervallen. • Juni 2022: DIA -taal zorgt voor een uitgebreide analyse. Plannen worden op groeps- en leerlingniveau uitgewerkt binnen DIA-taal. Volledige HGW plannen zijn hierdoor komen te vervallen. • <i>In schooljaar 2022-2023 gaan we kijken hoe we binnen HGW daar zelf nog een 'plan van aanpak' aan kunnen koppelen.</i> <p><u>MSP</u></p>
--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: We zijn gestart met het werken met MSP binnen ParnasSys. Hierin wordt aandacht geschonken aan het werken met streefniveaus (1F en 1S/2F niveau). • In schooljaar 2022-2023 gaan we het werken binnen MSP verder oppakken en vormgeven.
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OP2: Zicht op ontwikkeling <i>De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen. (Onderzoekskader)</i>	Afname en registratie van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen. (OP8)	Toetskalender Niet-methodegebonden: <ul style="list-style-type: none"> • IEP eindtoets • Cito (afname) • ParnasSys (registratie) Methodegebonden: <ul style="list-style-type: none"> • Toetsen (afname) • Registratielijsten methode (registratie) Rapporten HGW Groepsplannen	Jaarlijkse voortgang <u>HGW plannen</u> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: In schooljaar 2021-2022 zal door een nieuwe LVS wellicht de HGW groepsplannen komen te vervallen. • Juni 2022: DIA -taal zorgt voor een uitgebreide analyse. Plannen worden op groeps- en leerlingniveau uitgewerkt binnen DIA-taal. Volledige HGW plannen zijn hierdoor komen te vervallen. • In schooljaar 2022-2023 gaan we kijken hoe we binnen HGW daar zelf nog een 'plan van aanpak' aan kunnen koppelen.
	Oriënteren op een (nieuw) leerlingvolgsysteem dat past bij onze visie. (OP8) <i>We oriënteren ons op Cito, IEP en Mijnrapportfolio. Wij laten ons informeren door deze organisaties dmv presentaties, webinars, etc.</i>	Cito, IEP, DIA, Mijn Rapportfolio.	Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Eerste oriëntatie op LVS heeft plaatsgevonden. Begin 2021-2022 gaan we verder met de oriënterende fase.

			<ul style="list-style-type: none"> • Januari 2022: Er is gekozen voor het werken met DIA-taal als nieuw LVS.
	Aanschaffen/implementeren van een (nieuw) leerlingvolgsysteem dat past bij onze visie. (OP8)	Nieuw LVS Dia-taal	Gepland voor 2022-2023 <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Schooljaar 2021-2022 maken we een definitieve keuze. Ons streven is om in januari 2022 het nieuwe LVS te gaan invoeren. • Januari 2022: DIA-taal aangeschaft.
	<p>Leerlingendossiers worden o.l.v. intern begeleiders efficiënt en kwalitatief goed gevuld t.b.v. 'Leerling in beeld'</p> <p><i>N.a.v. migratie (tgv fusie) wordt er binnen ParnasSys een nieuwe overzichtelijke en efficiënte mappenstructuur gemaakt waardoor alles kwalitatief goed geregistreerd kan worden.</i></p> <p><i>Leerlingen worden beter in beeld gebracht doordat voor alle leerlingen de stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften worden ingevuld.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingendossiers ParnasSys • OOP 	Jaarlijkse voortgang
	Ontwikkelen van een duidelijke zorgstructuur voor de school.	<ul style="list-style-type: none"> • Protocol Leerlingenzorg 	Extra gepland voor 2020-2021 <p>Juni 2021: Zorgstructuur is in protocol weggezet.</p>
	HGW optimaliseren. Bekijken en beoordelen van de inhoud, het belang, en de meerwaarde van HGW Groepsplannen, groepsoverzichten in het kader van 'Leerling in beeld' en HGW.	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaarten • HGW Groepsplannen 	Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022 Jaarlijkse voortgang <p><u>Kwaliteitskaarten</u></p>

	<p>HGW Groepsplannen worden door alle leerkrachten ingevuld en er wordt n.a.v. deze HGW Groepsplannen geanalyseerd welk onderwijsaanbod gegeven kan en moet worden.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: We gaan verder met het invullen en uitwerken van de diverse kwaliteitskaarten. • Juni 2022: Wordt blijvend aan gewerkt als werkdocumenten. <p><u>HGW plannen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • In schooljaar 2021-2022 zal door een nieuwe LVS wellicht de HGW groepsplannen komen te vervallen. Registratie en analyse is hierin dan verwerkt. • Juni 2022: DIA -taal zorgt voor een uitgebreide analyse. Plannen worden op groeps- en leerlingniveau uitgewerkt binnen DIA-taal. Volledige HGW plannen zijn hierdoor komen te vervallen. • In schooljaar 2022-2023 gaan we kijken hoe we binnen HGW daar zelf nog een 'plan van aanpak' aan kunnen koppelen.
	<p>Gebruik maken van de duidelijke kwaliteits- en verbetercyclus PDCA (OR1, KA1)</p>  <p>Plannen worden uitgevoerd volgens de PDCA cyclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan (maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken) • Do (voer het plan uit) 	<ul style="list-style-type: none"> • HGW Groepsplannen • Kwaliteitskaarten • Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Check (vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken)</i> • <i>Act (bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken).</i> 		
	Oriënteren op een nieuw rapport (manier van rapporteren) dat past bij onze visie. (OP8)		<p>Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Easyrapport, Mijnrapportfolio en IEP zijn inmiddels afgevallen. We oriënteren ons in 2021-2022 nog op ParnasSys, Cito of DIA. Wij laten ons informeren door deze organisaties d.m.v. presentaties, Webinars, etc. In schooljaar 2021-2022 zal door een nieuwe LVS wellicht het rapport komen te vervallen. We gaan daarom kijken waar (nieuwe) mogelijkheden en wensen liggen. • Juni 2022: Verdere oriëntatie nodig in 2022-2023.
	Aanschaffen/implementeren van een nieuw rapport (manier van rapporteren) dat past bij onze visie. (OP8)		Gepland voor 2022-2023
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>OP3: Didactisch handelen <i>Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen. (Onderzoekskader)</i></p> <p><i>Uitdagende doelen & effectieve feedback.</i></p>	Versterken van directe instructievaardigheden d.m.v. EDI (Expliciete Directie Instructie).	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Jaarkalender/scholing • Klassenbezoeken • Kwaliteitskaart EDI <p>Dit doen we door aandacht te hebben voor:</p>	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <p><u>EDI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Schooljaar 2021-2022 gaan we kijken hoe EDI een plek kan krijgen tijdens de lessen, klassenbezoeken en intervisiemomenten.

		<ul style="list-style-type: none"> • Lesdoel, activeren voorkennis, onderwijzen van concept, vaardigheid, belang van lesdoel, begeleidde inoefening, lesafsluiting, zelfstandige verwerking. • uitleggen, voordoen, hardop denken (modellen) + controle van begrip. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: We hebben een start gemaakt met het kijken naar Edi binnen de huidige lessen. We hebben geconstateerd dat hier meer aandacht en begeleiding nodig is! • Schooljaar 2022-2023 wordt er gestart met begeleiding op EDI op het gebied van Spelling door de intern begeleiders Carina en Tanja (tevens taal-leesspecialisten) M.b.t. de implementatie van de nieuwe rekenmethode WIG 5, zal er ook hier extra nadruk komen te liggen op de EDI die in deze methode verwerkt zit. Hierin worden we begeleid door WIZZ-scholing. <p><u>Kwaliteitskaarten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: We gaan verder met het invullen en uitwerken van de diverse kwaliteitskaarten. • Juni 2022: Wordt blijvend aan gewerkt als werkdocumenten.
	<p>Implementeren/versterken van didactiek en didactisch handelen m.b.t. IPC.</p> <p><i>Professionele begeleiding van IPC Nederland.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Jaarkalender/scholing • Klassenbezoeken • Ondersteuning door IPC Nederland • Kwaliteitskaart IPC 	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Scholing/ondersteuning IPC ook in schooljaar 2021-2022. • IPC begeleiding zal schooljaar 2021-2022 intern worden gegeven door onze eigen IPC specialist Chantal van Ralen. IPC Nederland begeleidt haar op aanvraag. • Juni 2022: IPC verliest draagvlak i.v.m. hoeveelheid werk/voorbereiding en diverse tekortkomingen in methode i.c.m. competenties teamleden. We vragen ons af: Doen we de goede dingen en doen we de dingen wel goed nu?

			<ul style="list-style-type: none"> In schooljaar 2022-2023 gaan we in kaart brengen hoe we hiermee verder willen en waar ondersteuning/training nodig is.
<p>Implementeren/versterken van didactiek en didactisch handelen m.b.t Leer- en Veerkracht.</p> <p><i>Professionele begeleiding van Leer & Veerkracht.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan Jaarkalender/scholing Klassenbezoeken Ondersteuning door Leer en Veerkracht Kwaliteitskaart SEO 	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> Juni 2021: Ondersteuning in schooljaar 2021-2022 door onze interne L&V-specialist Danielle Creuwels. Scholing/ondersteuning door organisatie L&V in schooljaar 2021-2022. Er zijn diverse studiemiddagen gepland o.b.v. L&V. Juni 2022: Er is een hele mooie start gemaakt met het uitwerken van een eigen SEO-methodiek bestaande uit L&V, GroepsGeluk, Executieve functies en de LeerKRACHTEN. In schooljaar 2022-2023 gaan we verder met deze uitwerking. Scholing/ondersteuning door organisatie L&V in schooljaar 2022-2023 m.b.t. Mindset . Er worden studiemomenten gepland o.b.v. specialist L&V. Schooljaar 2023-2024 staat gepand: Begeleiding L&V m.b.t. verbindende communicatie/feedback geven. 	
<p>Implementeren van didactiek en didactisch handelen m.b.t GroepsGeluk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 	<p>Extra gepland voor 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Juni 2021: Scholing/ondersteuning door organisatie GroepsGeluk in schooljaar 2021-2022. Er zijn diverse studiemiddagen gepland o.b.v. GroepsGeluk. Ondersteuning in schooljaar 2021-2022 door onze interne GroepsGeluk-specialist Josta van Onna. 	

			<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: Er is een hele mooie start gemaakt met het uitwerken van een eigen SEO-methodiek bestaande uit L&V, GroepsGeluk, Executieve functies en de LeerKRACHTEN. • Schooljaar 2022-2023 gaan we verder met de GroepsGeluk-lessen in alle groepen. Ondersteuning door onze interne GroepsGeluk-specialist Josta van Onna.
	Implementeren/versterken van didactiek en didactisch handelen m.b.t LIST.		<p>Gepland vanaf 2021-2022 met jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Scholing/ondersteuning LIST in schooljaar 2021-2022 door onze eigen taal-leesspecialist Carina van Sommeren. • Juni 2022: Ondersteuning heeft plaatsgevonden, maar verdient nog aandacht. • Schooljaar 2022-2023 wordt ondersteuning door leesspecialist Carina van Sommeren voortgezet en uitgebreid met scholingsaanbod via Leerlab.
	Implementeren/versterken van didactiek en didactisch handelen m.b.t begrijpend lezen (actief en denkend lezen).		<p>Jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Scholing/ondersteuning begrijpend lezen in schooljaar 2021-2022 door onze eigen taal-leesspecialist Carina van Sommeren. • Juni 2022: Ondersteuning heeft plaatsgevonden, maar verdient nog aandacht. • Schooljaar 2022-2023 wordt ondersteuning door leesspecialist Carina van Sommeren voortgezet.

	<p>Ontwikkelen en versterken van klassenmanagement en -organisatie m.b.t. unitonderwijs.</p> <p><i>Ervaringen worden gedeeld en klassenmanagement- en organisatie wordt hierop aangepast. Overleg vindt plaats tijdens unitoverleg, intervisiemomenten en teamvergaderingen. Deze zijn ingepland.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Jaarkalender/overlegstructuur • Klassenbezoeken • Kwaliteitskaart unitonderwijs 	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Klassenmanagement wordt aankomend jaar opnieuw bekeken en opgepakt. • Juni 2022: Klassenmanagement verdient nog aandacht. • Schooljaar wordt hierin ondersteuning geboden door intern begeleiders Tanja en Carina.
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
<p>OP4: (Extra) ondersteuning <i>Leerlingen die dat nodig hebben, ontvangen extra aanbod, ondersteuning en begeleiding. (Onderzoekskader)</i></p> <p><i>Alle leraren spelen in op specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen om handelingsgericht te kunnen werken.</i></p> <p><i>Alle doelen, activiteiten en grenzen op het gebied van de leerlingenzorg staan in het Zorgplan beschreven. Investerings op het gebied van Passend Onderwijs worden inzichtelijk gemaakt.</i></p>	<p>Beleidsplan 'Leerlingenzorgstructuur voor pedagogische en didactische ondersteuning' wordt aangepast aan visie en geoptimaliseerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Schoolgids • Protocol Leerlingenzorg (inclusief zorgstructuur). 	<p>Gepland voor 2020-2021</p> <p>2020-2021: Definitief aangepast en geoptimaliseerd.</p>
	<p>SOP wordt aangepast aan visie en geoptimaliseerd.</p>	<p>SOP</p>	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <p>Juni 2021: Aangepast en geoptimaliseerd.</p>
	<p>Ondersteuning op (zorg)arrangementen door een onderwijsassistent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Invulling en verslaglegging van zorgarrangementen • Werkverdelingsplan • Formatieplan 	<p>Jaarlijkse evaluatie en eventuele voortgang naar behoeften</p> <p>Zie werkverdelingsplan en Formatieplan voor inzet ondersteuning. Dit wordt elk jaar opnieuw bekeken.</p>
	<p>Ondersteuning op de units door extra inzet van een leerkracht.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werkverdelingsplan • Formatieplan 	<p>Jaarlijkse evaluatie en eventuele voortgang naar behoeften</p> <p>Zie werkverdelingsplan en Formatieplan voor inzet ondersteuning. Dit wordt elk jaar opnieuw bekeken.</p>
	<p>N.a.v. analyse op leer- en onderwijsbehoeften wordt bekeken welk</p>	<p>ParnasSys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stimulerende factoren 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>

	<p>extra aanbod nodig is. Dit wordt intern en/of i.s.m. externen besproken. Het aanbod wordt intern en/of extern gerealiseerd.</p> <p><i>Leerlingen worden beter in beeld gebracht doordat voor alle leerlingen de stimulerende factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoeften worden ingevuld in ParnasSys.</i></p> <p><i>HGW Groepsplannen worden door alle leerkrachten ingevuld en er wordt n.a.v. deze HGW Groepsplannen geanalyseerd welk onderwijsaanbod gegeven kan en moet worden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • belemmerende factoren • onderwijsbehoeften <p>HGW Groepsplannen</p> <p>OOP/zorgarrangementen</p> <p>Jaarkalender/overlegstructuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingbesprekingen • MDO, zorgoverleg <p>Werkverdelingsplan</p> <p>Formatieplan</p>	
Ambitie? Doel/bedoeld resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OP6: Samenwerking <i>De school werkt samen met relevante partners om het onderwijs voor haar leerlingen vorm te geven. (Onderzoekskader)</i>	Voor wat betreft de groepsindeling en het onderwijsaanbod, gaan we de samenwerking binnen de units intensiveren. (PS3)	<p>Jaarkalender</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unitonderwijs • Unitoverleg • Intervisiemomenten 	Jaarlijkse voortgang
	Samenwerking met relevante partners behouden en, indien mogelijk, intensiveren of uitbreiden (o.a. passend wijs, schoolmaatschappelijk werk, logopedie, ergotherapie, Kind en Meer, Intraverte, RID, Marant, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • (G)MR • Ouderraad • Kinderraad • PassendWijs • Brede school de Vogeltuin • POVO • Overzicht externen 	Jaarlijkse voortgang
Ambitie? Doel/bedoeld resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten






OP8: Toetsing en afsluiting <i>De toetsing en afsluiting verlopen zorgvuldig. (Onderzoekskader)</i>	Afname en registratie van methode gebonden en niet-methode gebonden toetsen. (OP2)	Toetskalender Niet-methodegebonden: <ul style="list-style-type: none"> • IEP eindtoets • Cito (afname) • ParnasSys (registratie) Methodegebonden: <ul style="list-style-type: none"> • Toetsen (afname) • Registratielijsten methode (registratie) Rapporten HGW Groepsplannen	Jaarlijkse voortgang
	Oriënteren op een (nieuw) leerlingvolgsysteem dat past bij onze visie. (OP2).	We gaan verder met Cito, IEP en DIA	Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Eerste oriëntatie op LVS heeft plaatsgevonden. Begin 2021-2022 gaan we verder met de oriënterende fase. • Januari 2022: Er is gekozen voor het werken met DIA-taal als nieuw LVS.
	Aanschaffen/implementeren van een (nieuw) leerlingvolgsysteem dat past bij onze visie. (OP2)	Nieuw LVS Dia-taal	Gepland voor 2022-2023 <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Schooljaar 2021-2022 maken we een definitieve keuze. Ons streven is om in januari 2022 het nieuwe LVS te gaan invoeren. • Januari 2022: DIA-taal aangeschaft.
	Afstemmen m.b.t. mate en soort van afname m.b.t. methode gebonden toetsen, beoordeling (punten/woordwaardering). <i>Afstemmen op schoolniveau en groepsniveau</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaarten • Rapport 	Gepland voor 2020-2021. Jaarlijkse voortgang

	<p>Toetsing/beoordeling voor zaakvakken binnen IPC bepalen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaart IPC • Rapporten 	<p>Gepland voor 2020-2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021; Schooljaar 2021-2022 pakken we dit (weer) op. • Juni 2022: Binnen IPC lopen we aan tegen een beoordeling van wel/niet behaalde leerdoelen. Vanuit IPC Nederland is hier geen concreet aanbod voor. • Juni 2022: IPC verliest draagvlak i.v.m. hoeveelheid werk/voorbereiding en diverse tekortkomingen in methode i.c.m. competenties teamleden. We vragen ons af: Doen we de goede dingen en doen we de dingen wel goed nu? • In schooljaar 2022-2023 gaan we in kaart brengen hoe we hiermee verder willen en waar ondersteuning/training nodig is.
	<p>Oriënteren op een nieuw rapport (manier van rapporteren) dat past bij onze visie. (OP2)</p> <p><i>We oriënteren ons op een rapport of rapportagesysteem van ParnasSys, Easyrapport, Cito, IEP en Mijnrapportfolio. Wij laten ons informeren door deze organisaties d.m.v. presentaties, Webinars, etc.</i></p>	<p>...</p>	<p>Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Easyrapport, Mijnrapportfolio en IEP zijn inmiddels afgevallen. We oriënteren ons in 2021-2022 nog op ParnasSys, Cito of DIA. Wij laten ons informeren door deze organisaties d.m.v. presentaties, Webinars, etc. In schooljaar 2021-2022 zal door een nieuwe LVS wellicht het rapport komen te vervallen. We gaan daarom kijken waar (nieuwe) mogelijkheden en wensen liggen. • Juni 2022: Verdere oriëntatie nodig in 2022-2023.


	Aanschaffen/implementeren van een nieuw rapport (manier van rapporteren) dat past bij onze visie. (OP2)		Gepland voor 2022-2023
	IEP toets afnemen groepen 8.	IEP (afname en registratie)	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021; In schooljaar 2021-2022 zal door een nieuwe LVS mogelijk een verandering komen in de keuze voor de eindtoets. We gaan daarom kijken waar (nieuwe) mogelijkheden en wensen liggen. • Juni 2022: Eindtoets IEP is afgenomen. • Schooljaar 2022-2023 gaan we werken met de proeftoets en Eindtoets van DIA-taal.

Schoolklimaat (SK)		SK1 Veiligheid SK2 Pedagogisch klimaat	
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
SK1: Veiligheid <i>Schoolleiding en leraren dragen zorg voor een veilige omgeving voor leerlingen. (Onderzoekskader)</i>	Sociale veiligheid wordt jaarlijks getoetst (WMK).	Sociale veiligheidslijsten	Jaarlijkse voortgang
	Beleidsplan Sociale veiligheid (Wonderwijs) wordt gevolgd.	<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplan Sociale veiligheid • Inspectierapport 	Jaarlijkse voortgang
	Veiligheidsplan wordt aangepast aan visie van Tuin 17, geoptimaliseerd en gevolgd.	Veiligheidsplan	Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022 Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: Vanuit Wonderwijs is er een nieuw aangepast bovenschools document.

			<ul style="list-style-type: none"> • Schooljaar 222-2023: Zodra bovenschools document is aangepast, wordt Veiligheidsplan op schoolniveau hierop aangepast.
	Regels, procedures en protocollen worden op schoolniveau jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Deze regels en procedures worden structureel besproken met alle betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan, jaarverslag • Schoolgids • Vakantierooster • Jaarkalender • SOP • Etc. <p>Personeel en MR</p>	Jaarlijkse voortgang
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
SK2: Pedagogisch klimaat <i>De school heeft een ondersteunend pedagogisch klimaat. (Onderzoekskader)</i> <i>Er zijn in de hele school duidelijke regels en procedures vastgesteld voor (on)gewenst gedrag.</i> <i>De omgeving van de school, de routines en de gemaakte regels en afspraken zijn erop gericht gewenst gedrag te stimuleren.</i>	Kernwaarden zijn zichtbaar binnen school.	Posters	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Borden-posters met regels moeten nog beter zichtbaar gemaakt worden. • Juni 2022: Verdient nog steeds aandacht. • Schooljaar 2022-2023: Verder uitwerken.
	Gedragsverwachtingen, gebaseerd op de kernwaarden en de methodiek van Leer- en Veerkracht, worden door alle betrokkenen uitgedragen en uitgesproken.	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Schoolgids • Gedragsregels • Protocol methodiek SEO • Kwaliteitskaart SEO • Traject Leer en Veerkracht • Een prettige leef- en leeromgeving/Leer en Veerkracht 	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Ondersteuning in schooljaar 2021-2022 door onze interne L&V-specialist Danielle Creuwels. Scholing/ondersteuning door organisatie L&V in schooljaar 2021-2022. Er zijn diverse studiemiddagen gepland o.b.v. L&V. • Juni 2022: Er is een hele mooie start gemaakt met het uitwerken van een eigen SEO-methodiek bestaande uit

	 WIJ TONEN RESPECT  WIJ ZORGEN VOOR VEILIGHEID  WIJ ONTMOETEN ELKAAR  WIJ DOEN HET SAMEN  WIJ ZIJN VERANTWOORDELIJK		L&V, GroepsGeluk, Executieve functies en de LeerKRACHTEN. <ul style="list-style-type: none"> In schooljaar 2022-2023 gaan we verder met deze uitwerking. Scholing/ondersteuning door organisatie L&V in schooljaar 2022-2023 m.b.t. Mindset . Er worden studiemomenten gepland o.b.v. specialist L&V. Schooljaar 2023-2024 staat gepland: Begeleiding L&V m.b.t. verbindende communicatie/feedback geven.
	Tevredenheidsonderzoeken worden binnen 2 jaar uitgezet naar leerlingen, ouders en medewerkers. (KA1)	Tevredenheidsonderzoeken	2-4 jaarlijkse voortgang Gepland voor 2021-2022 Gepland voor 2023-2024
	'Gedragsprotocol' wordt aangepast aan visie van Tuin 17, geoptimaliseerd en gevolgd.	Gedragsprotocol	Jaarlijkse voortgang 2020-2021: definitief aangepast.
	'Protocol schorsing en verwijdering' (Wonderwijs) wordt gevolgd.	Protocol schorsing en verwijdering	Jaarlijkse voortgang
	'Pestprotocol' wordt aangepast aan visie van Tuin 17, geoptimaliseerd en gevolgd.	Pestprotocol	Jaarlijkse voortgang 2020-2021: definitief aangepast.


Onderwijsresultaten (OR)			
OR1 Resultaten OR2 Sociale en maatschappelijke competenties OR3 Vervolgsucces			
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OR1: Resultaten	We scoren op of boven het landelijk gemiddelde.	<ul style="list-style-type: none"> (Methodetoetsen) IEP Cito 	Jaarlijkse voortgang

<p><i>De school behaalt met haar leerlingen leerresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm. (Onderzoekskader)</i></p> <p>Tussenopbrengsten</p> <ul style="list-style-type: none"> • DMT <p><i>Minimaal 60% I, II, III - scores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Begrijpend lezen <p><i>Minimaal 60% I, II, III - scores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling: werkwoorden <p><i>Minimaal 60% I, II, III - scores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling: niet-werkwoorden <p><i>Minimaal 60% I, II, III - scores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekenen <p><i>Minimaal 60% I, II, III - scores</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • ParnasSys 	<ul style="list-style-type: none"> • 2020-2021: Boven landelijk gemiddeld gescoord. • 2021-2022: Net niet op landelijk gemiddelde gescoord. Dit verdient aandacht. Gesprek met bestuur heeft plaatsgevonden. Focus op Spelling en rekenen. • Schooljaar 2022-2023: Structurele aansturing en ondersteuning op EDI binnen Spelling en Rekenen. 	
	<p>Effectief gebruik van kwaliteitsgegevens: uitkomsten zijn er om processen te verbeteren. (KA1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • HGW Groepsplannen • Kwaliteitskaarten • Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>
	<p>Er wordt gewerkt vanuit een PDCA-cyclus. (OP2, KA1)</p> <p>Gebruik maken van de duidelijke kwaliteits- en verbetercyclus:</p>  <p><i>Plannen worden uitgevoerd volgens de PDCA cyclus:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Plan (maak een plan met de resultaten die je wilt bereiken) • Do (voer het plan uit) • Check (vergelijk de resultaten met wat je had willen bereiken) 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Meerjarenplan • Jaarplan • Protocolen, beleidsplannen • Kwaliteitskaarten • HGW Groepsplannen • Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Act (bij afwijking: neem maatregelen/stuur bij om de resultaten alsnog te bereiken). 		
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OR2: Sociale en maatschappelijke competenties <i>De leerlingen behalen sociale en maatschappelijke competenties op het niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen. (Onderzoekskader)</i>	Wij dragen bij aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van onze leerlingen. Dit doen wij door de maatschappij in de school te halen of de kinderen de maatschappij in te 'sturen' en hierdoor kennis en ervaring op te doen.	<ul style="list-style-type: none"> IPC Kwaliteitskaart IPC Excursies, uitstapjes, etc. Ouderbetrokkenheid, databank 	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> Juni 2021: Ouderbetrokkenheid, databank verdient aandacht. Juni 2022: Werkgroep Ouderbetrokkenheid geformeerd uit leden werkgroep Identiteit en ouderpanel L&V. Schooljaar 2022-2023 hebben we structureel overleg met werkgroep Ouderbetrokkenheid.
	Wij besteden aandacht aan het maken van afspraken over gedragsregels.	<ul style="list-style-type: none"> Gedragsregels n.a.v. 5 kernwaarden Gedragsprotocol 	Jaarlijkse voortgang
	Wij hebben aandacht voor pesten, hanteren hierbij een preventieve aanpak en hebben een pestprotocol.	<ul style="list-style-type: none"> Gedragsregels Pestprotocol 	Jaarlijkse voortgang
	We gebruiken een doelgerichte aanpak, stemmen ons onderwijs af op wat leerlingen nodig hebben en schenken daarbij aandacht aan thema's als democratie en kunnen omgaan met verschillen.	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan IPC Kwaliteitskaart IPC Protocol Methodiek SEO Kwaliteitskaart SEO Leer en Veerkracht Trefwoord 	Jaarlijkse voortgang
	Wij besteden aandacht aan het maken van excursies of het werken aan projecten.	<ul style="list-style-type: none"> IPC Kwaliteitskaart IPC 	Jaarlijkse voortgang

	Wij nemen deel aan lokale activiteiten.	Jaarkalender Activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> • Vier en vlag • Herdenkingen • Roosje • NL doet (Heteren) • ... • ... 	Jaarlijkse voortgang
	Afname sociale vaardigheid-vragenlijst.	Sociale vaardigheidslijsten Eggo	Jaarlijkse voortgang
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OR3: Vervolgsuccessen <i>De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school. (Onderzoekskader)</i>	De bestemming van de leerlingen na het verlaten van de school is bekend en voldoet ten minste aan de verwachtingen van de school.	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlopig advies • Eindadvies • Eindtoets IEP • Cohortonderzoeken 	Jaarlijkse voortgang

Kwaliteitszorg en ambities (KA)			
<i>KA1 Kwaliteitszorg KA2 Kwaliteitscultuur KA3 Verantwoording en dialoog</i>			
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
KA1: Kwaliteitszorg <i>Het bestuur en de school hebben een stelsel van kwaliteitszorg ingericht en verbeteren op basis daarvan het onderwijs. (Onderzoekskader)</i>	Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> • Koersplan Wonderwijs • Visitatiekader Wonderwijs • Kwaliteitsbeleid Wonderwijs • Schoolplan • Jaarkalender/zorgcyclus • Leerlingenzorgstructuur 	Jaarlijkse voortgang

<p><i>Effectief gebruik van kwaliteitsgegevens: uitkomsten zijn er om processen te verbeteren. (OR1+OV3)</i></p> <p><i>Er wordt gewerkt vanuit een PDCA-cyclus. (OP2, OR1)</i></p>  <p><i>Er worden meerdere, relevante instrumenten ingezet voor het meten van de opbrengsten.</i></p> <p><i>De inhoud en het gebruik hiervan worden voortdurend afgestemd en gecontroleerd.</i></p>	Eigen (methode gebonden) toetsen afnemen en analyseren op unit-, groeps- en leerlingniveau.	<ul style="list-style-type: none"> • Methode gebonden toetsen • HGW Groepsplannen • Unitoverleg • Niveaugroepen • OOP 	Jaarlijkse voortgang	
	CITO LOVS afnemen en analyseren op school-, unit-, groeps- en leerlingniveau.	<ul style="list-style-type: none"> • Cito toetsen • ParnasSys • Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse • HGW Groepsplannen • Kwaliteitskaarten 	Jaarlijkse voortgang	
	De Centrale Eindtoets wordt op schoolniveau geanalyseerd.	IEP	Jaarlijkse voortgang	Schooljaar 2022-2023 zal gestart worden met proeftoets en Eindtoets DIA-taal.
	Inspectierapport.	Inspectierapport	Jaarlijkse voortgang	
	Tevredenheidsonderzoeken. (SK2)	<ul style="list-style-type: none"> • Oudertevredenheidsonderzoek • Medewerkertevredenheidsonderzoek 	2-4 jaarlijkse voortgang	Gepland voor 2021-2022 Gepland voor 2023-2024
	Sociale veiligheid-vragenlijst	Sociale veiligheid-vragenlijst WMK	Jaarlijkse voortgang	
	Trendanalyses.	Trendanalyses.	Jaarlijkse voortgang	
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten	
KA2: Kwaliteitscultuur <i>Het bestuur en zijn scholen kennen een professionele kwaliteitscultuur en functioneren transparant en integer. (Onderzoekskader)</i>	Ontwikkelen naar een professionele cultuur. <i>Kenmerken professionele cultuur zichtbaar maken en bespreken</i>	Bestuur <ul style="list-style-type: none"> • Koersplan Wonderwijs • Visitatiekader Wonderwijs • Kwaliteitsbeleid Wonderwijs School <ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Tevredenheidsonderzoeken • Kwaliteitskaarten 	Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022 Jaarlijkse voortgang	

	<table border="1"> <thead> <tr> <th>professionele cultuur</th> <th>ambtelijk-politieke cultuur</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>draagvlak creëren bij 80% van terzake deskundigen</td><td>consensus bereiken bij allen</td></tr> <tr><td>werken met beslissers</td><td>werken met besluitvormingsprocedures</td></tr> <tr><td>actielijsten</td><td>notulen</td></tr> <tr><td>elkaar aanspreken op gedrag</td><td>wandelgangenpraat</td></tr> <tr><td>reageren op wat iemand doet</td><td>reageren op wat iemand is</td></tr> <tr><td>voor jezelf praten</td><td>namens anderen praten</td></tr> <tr><td>speler</td><td>toeschouwer</td></tr> <tr><td>leren van fouten door reflectie</td><td>op zoek gaan naar de schuldige</td></tr> <tr><td>professionele hiërarchie</td><td>positionele hiërarchie</td></tr> <tr><td>binnen- en buitencirkel</td><td>algemene docentenvergadering</td></tr> <tr><td>ervoor gaan</td><td>erop terugkomen</td></tr> <tr><td>gericht op ontwikkeling</td><td>gericht op bewaking en controle</td></tr> <tr><td>niet alles hoeven weten</td><td>zich snel gepasseerd voelen</td></tr> <tr><td>risco nemen</td><td>zich indakken</td></tr> <tr><td>ervan uitgaan dat de leiding ook goed werk wil leveren</td><td>argwaan t.o.v. de leiding als natuurlijke vijand</td></tr> <tr><td>pluriformiteit in veranderingen</td><td>uniformiteit in veranderingen</td></tr> <tr><td>resultaatgericht</td><td>inspanningsgericht</td></tr> <tr><td>creëren</td><td>proberen</td></tr> <tr><td>beslissen op grond van ervaringen</td><td>besluiten nemen op grond van overtuigen</td></tr> <tr><td>werkstructuur</td><td>overlegstructuur</td></tr> <tr><td>transparantie</td><td>camouflage</td></tr> <tr><td>leiding ontwikkelt respect bij anderen</td><td>leiding ontwikkelt sympathie bij anderen</td></tr> <tr><td>denken in oplossingen</td><td>denken in problemen</td></tr> <tr><td>veranderingsprocessen: starten met ontwerp</td><td>veranderingsprocessen: starten met document</td></tr> </tbody> </table>	professionele cultuur	ambtelijk-politieke cultuur	draagvlak creëren bij 80% van terzake deskundigen	consensus bereiken bij allen	werken met beslissers	werken met besluitvormingsprocedures	actielijsten	notulen	elkaar aanspreken op gedrag	wandelgangenpraat	reageren op wat iemand doet	reageren op wat iemand is	voor jezelf praten	namens anderen praten	speler	toeschouwer	leren van fouten door reflectie	op zoek gaan naar de schuldige	professionele hiërarchie	positionele hiërarchie	binnen- en buitencirkel	algemene docentenvergadering	ervoor gaan	erop terugkomen	gericht op ontwikkeling	gericht op bewaking en controle	niet alles hoeven weten	zich snel gepasseerd voelen	risco nemen	zich indakken	ervan uitgaan dat de leiding ook goed werk wil leveren	argwaan t.o.v. de leiding als natuurlijke vijand	pluriformiteit in veranderingen	uniformiteit in veranderingen	resultaatgericht	inspanningsgericht	creëren	proberen	beslissen op grond van ervaringen	besluiten nemen op grond van overtuigen	werkstructuur	overlegstructuur	transparantie	camouflage	leiding ontwikkelt respect bij anderen	leiding ontwikkelt sympathie bij anderen	denken in oplossingen	denken in problemen	veranderingsprocessen: starten met ontwerp	veranderingsprocessen: starten met document	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarkalender/overlegstructuur 	
professionele cultuur	ambtelijk-politieke cultuur																																																				
draagvlak creëren bij 80% van terzake deskundigen	consensus bereiken bij allen																																																				
werken met beslissers	werken met besluitvormingsprocedures																																																				
actielijsten	notulen																																																				
elkaar aanspreken op gedrag	wandelgangenpraat																																																				
reageren op wat iemand doet	reageren op wat iemand is																																																				
voor jezelf praten	namens anderen praten																																																				
speler	toeschouwer																																																				
leren van fouten door reflectie	op zoek gaan naar de schuldige																																																				
professionele hiërarchie	positionele hiërarchie																																																				
binnen- en buitencirkel	algemene docentenvergadering																																																				
ervoor gaan	erop terugkomen																																																				
gericht op ontwikkeling	gericht op bewaking en controle																																																				
niet alles hoeven weten	zich snel gepasseerd voelen																																																				
risco nemen	zich indakken																																																				
ervan uitgaan dat de leiding ook goed werk wil leveren	argwaan t.o.v. de leiding als natuurlijke vijand																																																				
pluriformiteit in veranderingen	uniformiteit in veranderingen																																																				
resultaatgericht	inspanningsgericht																																																				
creëren	proberen																																																				
beslissen op grond van ervaringen	besluiten nemen op grond van overtuigen																																																				
werkstructuur	overlegstructuur																																																				
transparantie	camouflage																																																				
leiding ontwikkelt respect bij anderen	leiding ontwikkelt sympathie bij anderen																																																				
denken in oplossingen	denken in problemen																																																				
veranderingsprocessen: starten met ontwerp	veranderingsprocessen: starten met document																																																				
	<p>Er is sprake van een professionele leercultuur; waarin men kritisch kan denken, feedback durft te geven en een gezond reflecterend vermogen heeft.</p>		<p>Gepland voor 2022-2023 Gepland voor 2023-2024 Jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Leercultuur krijgt extra aandacht tijdens teamvergaderingen (o.a. vergaderstructuur). • Juni 2022: Het aanspreken van elkaar en feedback geven verdienen nog aandacht. • Schooljaar 2022-2023 begeleiding L&V m.b.t cultuur. • Schooljaar 2023-2024 staat gepand: Begeleiding L&V m.b.t. verbindende communicatie/feedback geven. 																																																		
<p>Ambitie? Doel/beoogd resultaat</p>	<p>Hoe? Uitvoering/acties, wie?</p>	<p>Monitoring, borging normen/indicatoren</p>	<p>Procesgang en evaluatiemomenten</p>																																																		
<p>KA3: Verantwoording en dialoog:</p>	<p>Algemeen</p>	<p>Bestuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koersplan Wonderwijs 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>																																																		

<p><i>Het bestuur en de scholen leggen intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten en voeren daarover actief een dialoog. (Onderzoekskader)</i></p>		<p>School</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Jaarverslag • Schoolgids • Website • Nieuwsbrieven • Kwaliteitskaarten • Jaarkalender/overlegstructuur • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen • (G)MR • Ouderraad • Kinderraad 	
	<p>We communiceren helder over wat we onder goed onderwijs verstaan: bestaande patronen over het onderwijs en de benadering van leerlingen is niet meer vanzelfsprekend. (OV3, OV5)</p> <p><i>We zijn nieuwsgierig en stellen elkaar de Waaromvraag.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Jaarverslag • Schoolgids • Website • Nieuwsbrieven • Kwaliteitskaarten • Jaarkalender/overlegstructuur • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen • (G)MR 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Ouderraad • Kinderraad 	
	We werken als team, waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en constructieve samenwerking belangrijke componenten zijn. (OV3)	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning Leer en Veerkracht m.b.t. teamcultuur. • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen 	Jaarlijkse voortgang
	<p>Iedereen is verantwoordelijk voor resultaten op school-, groeps- en leerlingniveau.</p> <p><i>Overleg op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau is opgenomen in Jaarkalender.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultatenanalyse, studiemiddagen • Unitbesprekingen • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen 	Jaarlijkse voortgang

Financieel beheer (FB)			
Algemeen: Sturen op een sluitende begroting en de jaarrekening positief afsluiten.			
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
FB1: Continuïteit <i>De school/bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen. (Onderzoekskader)</i>	<p>De school/bestuur is financieel gezond en kan op korte en langere termijn voldoen aan zijn financiële verplichtingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realistische begroting.</i> • <i>Jaarrekening naar verwachting afsluiten.</i> • <i>Realisatie conform begroting.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting • Realisatie • MARAP • Inspectierapport 	Jaarlijkse voortgang

Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
FB2: Doelmatigheid: <i>De school/bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging. (Onderzoekskader)</i>	De school/bestuur maakt efficiënt en effectief gebruik van de onderwijsbekostiging. <i>Baten en lasten zijn realistisch, efficiënt en effectief begroot.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Begroting • Realisatie • MARAP • Inspectierapport 	Jaarlijkse voortgang
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
FB3: Rechtmatigheid <i>De school/bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving. (Onderzoekskader)</i>	De school/bestuur verwerft en besteedt de onderwijsbekostiging conform wet- en regelgeving.	Inspectierapport	Jaarlijkse voortgang

Personeel (PS) <i>PB1 De wijze waarop de bekwaamheid wordt onderhouden</i> <i>PB2 De maatregelen die bijdragen aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid</i> <i>PB3 Het pedagogisch-didactisch handelen van het onderwijspersoneel</i>			
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
PS1: Vakmanschap/professionalisering <i>Medewerkers van basisschool Tuin 17 werken structureel aan hun didactische vaardigheden, klassenmanagement en pedagogisch handelen en kunnen gedifferentieerd werken. Hierbij zijn zij zowel intern als extern gericht.</i>	IPC traject: teamscholing. Ondersteuning door IPC Nederland.	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarkalender • Kwaliteitskaart IPC 	Zie OP3
	Leer- en Veerkracht-traject: teamscholing. Ondersteuning door Leer-en Veerkracht (groepsvorming, positieve leercultuur, mindset).	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarkalender • Kwaliteitskaart SEO; Leer en Veerkracht 	Zie OP3
	Training GroepsGeluk: teamscholing. Ondersteuning door GroepsGeluk.		Zie OP3

	LIST-traject: teamscholing. Ondersteuning door internen/externen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaart leesonderwijs 	Zie OP3
	Implementeren/versterken van didactiek en didactisch handelen m.b.t begrijpend lezen (actief en denkend lezen).	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitskaart leesonderwijs 	Zie OP3.
	Training ICT-geletterdheid Office 365: teamscholing. Ondersteuning door Heutink.	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarkalender • Kwaliteitskaart ICT 	Gepland voor 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Teamscholing Office 365 Staat gepland voor september 2021. • Juni 2022: Trainingen hebben plaats gevonden. Verdere individuele professionalisering vindt plaats via Leerlab.
	Training ICT geletterdheid Google-omgeving: teamscholing. Ondersteuning door Heutink.		Gepland voor 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Training Google Deel 1 heeft plaatsgevonden in schooljaar 2020-2021. • Juni 2022: Verdere individuele professionalisering vindt plaats via Leerlab.
	Leerkrachten volgen persoonlijke trainingen, cursussen, opleidingen t.b.v. hun eigen professionalisering.	<ul style="list-style-type: none"> • 2x cursus Met Sprongen vooruit groep 1-2 • 2x leernetwerk hoogbegaafdheid • 5x BHV 	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: Individuele professionalisering vindt plaats via Leerlab.
	Leerkrachten tonen eigenaarschap m.b.t. eigen leerproces/professionalisering en nemen hierin verantwoordelijkheid voor eigen vakmanschap.	Cupella: <ul style="list-style-type: none"> • Taakbeleid inclusief Professionalisering • Bekwaamheidsdossier 	Jaarlijkse voortgang

















	Talent en expertise worden (breder) ingezet binnen formatie en/of taakbeleid. Er wordt aandacht besteed aan persoonlijk vakmanschap.	<ul style="list-style-type: none"> • Werkverdelingsplan • Formatieplan 	Jaarlijkse voortgang
	Ontwikkelen van een sociale klimaat waarin samen geleerd en gewerkt wordt d.m.v. o.a. intervisie.	Jaarkalender; intervisiemomenten	Jaarlijkse voortgang
	Er wordt gewerkt met een manier van besluitvorming gebaseerd op Deep Democracy.	<ul style="list-style-type: none"> • Directieoverleg • Teambijeenkomsten 	Gepland voor 2022-2023 Gepland voor 2023-2024 Jaarlijkse voortgang
	Leerkrachten krijgen een grotere coachende rol binnen het leerproces van de leerlingen.		Gepland voor 2021-2022 Gepland voor 2022-2023 Gepland voor 2023-2024 Expertises worden ingezet. Aandacht voor kindgesprekken.
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
PS2: Taakbeleid <i>Het taakbeleid is optimaal afgestemd tussen het takenpakket van de school enerzijds en de capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds.</i> <i>Het totale takenpakket van de school, de beschikbare financiën en de 'zittende' formatie wordt optimaal afgestemd op elkaar.</i>	We maken gebruik van Cupella m.b.t. het taakbeleid en het bekwaamheidsdossier.	Cupella: <ul style="list-style-type: none"> • Taakbeleid inclusief Professionalisering • Bekwaamheidsdossier Huis van werkvermogen Klassenbezoeken Formatieplan Bestuur: <ul style="list-style-type: none"> • Beleid gesprekkencyclus • (Formulier) huis van werkvermogen 	Jaarlijkse voortgang Augustus 2020: Aanschaf Cupella.

	We onderzoeken welk instrument het best past m.b.t. registratie van competenties binnen het bekwaamheidsdossier van Cupella (360 feedback, kijkwijzer, competentieprofielen, etc.).		Gepland voor 2022-2023
	We zetten, binnen bekwaamheidsdossier, instrument(en) in m.b.t. registratie van competenties.		Gepland voor 2022-2023 Gepland voor 2023-2024
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
PS3: Samenwerkingscultuur <i>Samenwerken staat bij Basisschool Tuin 17 hoog in het vaandel, zowel intern als extern gericht. Deze samenwerking wordt in stand gehouden en geïntensiveerd.</i>	Voor wat betreft het onderwijsaanbod, gaan we de samenwerking binnen de units intensiveren. (OP6)	Jaarkalender <ul style="list-style-type: none"> • Unitonderwijs • Unitoverleg • Intervisiemomenten 	Jaarlijkse voortgang
	Voor wat betreft de samenwerking tussen de teamleden, gaan we de samenwerking binnen de units, werkgroepen en het gehele team intensiveren.	Jaarkalender <ul style="list-style-type: none"> • Studiedagen • Teambijeenkomsten • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Werkgroepoverleg 	Jaarlijkse voortgang
	Voor wat betreft de samenwerking met de opvang, gaan we kijken hoe we het aanbod binnen peuter- en kleutergroepen op elkaar af kunnen stemmen. We streven naar een doorgaande leerlijn van 0-7 jarigen.	Jaarkalender <ul style="list-style-type: none"> • Overleg werkgroep huisvesting Fusie met SKAR en SPA/SPO • Peuter-kleuteroverleg 	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Realiseren van doorbraak in schooljaar 2021-2022 → peuter-kleuterplein. • Juni 2022: Doorbraak nog steeds niet gerealiseerd. Oponthoud i.v.m. wisselingen in besturen Trivium, SPA/SPO. • Schooljaar 2022-2023: Realisatie voortzetten met nieuwe bestuursleden Trivium en Skar-groep (fusie SPA/SPO)

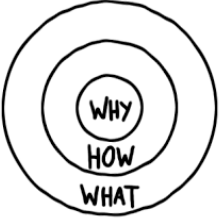
	Voor wat betreft de Brede school, gaan we de inhoudelijke samenwerking met alle betrokken partners intensiveren.	Jaarkalender; • Overleg Stuurgroep Vogeltuin	Jaarlijkse voortgang
--	--	---	-----------------------------


Overig (OV)	<i>OV1 Missie en visie</i> <i>OV2 Leerlingen- ouderpopulatie</i> <i>OV3 Leiderschap</i> <i>OV4 Ouders</i> <i>OV5 Communicatie</i> <i>OV6 Jaarplan</i> <i>OV7 Meerjarenplan</i> <i>OV8 Huisvesting</i>		
--------------------	--	--	--

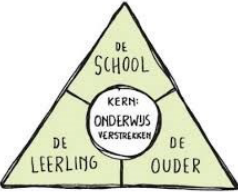
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OV1: Missie en visie <i>De missie en de visie vormen de basis voor elke keuze en ontwikkeling. De missie en visie zijn herkenbaar voor alle betrokkenen (leraren, leerlingen, ouders, bestuur en andere partners) en sluit aan bij de visie/missie van het bestuur. Alle betrokkenen onderschrijven de missie/visie en teamleden dragen deze uit.</i>	Uitzetten van een heldere missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten. <i>Heldere missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten staan beschreven in beleidsstukken, etc.</i>	Protocollen, beleidsplannen	Jaarlijkse voortgang
	Onze missie-visie, waarop we onze keuzes gebaseerd hebben, wordt nog sterker binnen de gehele organisatie uitgezet. De kernwaarden en – kwaliteiten zullen steeds meer zichtbaar worden binnen de gehele organisatie. <i>Heldere missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten staan beschreven in beleidsstukken, etc.</i> <i>Kernwaarden zijn als regels beschreven.</i>	Protocollen, beleidsplannen Borden/posters met regels Identiteitscommissie Ouderpanel L&V	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> Juni 2021: Borden-posters met regels moeten nog beter zichtbaar gemaakt worden. Identiteitscommissie denkt mee in verder uitdragen van kernwaarden en trots! Ouderpanel L&V denkt mee in ouderactiviteiten rondom thema's L&V. Juni 2022: Werkgroep Ouderbetrokkenheid is gerealiseerd. Deze werkgroep is een samenstelling

	<p>Deze regels zijn zichtbaar binnen het gebouw.</p> <table border="1" data-bbox="728 311 1059 614"> <tr> <td></td> <td>WIJ TONEN RESPECT</td> </tr> <tr> <td></td> <td>WIJ ZORGEN VOOR VEILIGHEID</td> </tr> <tr> <td></td> <td>WIJ ONTMOETEN ELKAAR</td> </tr> <tr> <td></td> <td>WIJ DOEN HET SAMEN</td> </tr> <tr> <td></td> <td>WIJ ZIJN VERANTWOORDELIJK</td> </tr> </table>		WIJ TONEN RESPECT		WIJ ZORGEN VOOR VEILIGHEID		WIJ ONTMOETEN ELKAAR		WIJ DOEN HET SAMEN		WIJ ZIJN VERANTWOORDELIJK		<p>van werkgroep Identiteit en het ouderpanel L&V.</p> <ul style="list-style-type: none"> Schooljaar 2022-2023. Werkgroep Ouderbetrokkenheid denkt mee in verder uitdragen van missie, visie, kernwaarden en kernkwaliteiten en activiteiten rondom ouderbetrokkenheid binnen school.
	WIJ TONEN RESPECT												
	WIJ ZORGEN VOOR VEILIGHEID												
	WIJ ONTMOETEN ELKAAR												
	WIJ DOEN HET SAMEN												
	WIJ ZIJN VERANTWOORDELIJK												
	<p>Nieuwe of reeds gemaakte keuzes worden steeds weer ter afweging genomen door ze langs de visie te houden. Het waarom-hoe-wat wordt besproken. We stellen ons hierbij steeds de vraag: Doen we de goede dingen en doen we de dingen goed?</p> <p><i>Tijdens overlegmomenten staat de 'Waaromvraag' centraal. Van daaruit wordt HOE en WAT beschreven.</i></p> 	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan Meerjarenplan Jaarplan Protocollen, beleidsplannen Kwaliteitskaarten HGW Groepsplannen Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>										
<p>Ambitie? Doel/beoogd resultaat</p>	<p>Hoe? Uitvoering/acties, wie?</p>	<p>Monitoring, borging normen/indicatoren</p>	<p>Procesgang en evaluatiemomenten</p>										

<p>OV2: Leerlingen- ouderpopulatie</p> <p><i>De leerlingen- en ouder-populatie wordt geanalyseerd en beschreven. Deze gegevens zijn onder teamleden bekend en zie je terug in dagelijks handelen en in (strategisch) beleid.</i></p>	<p>Ouders en leerlingen van zowel OBS De Klimboom als RK basisschool de Haafakkers kiezen voor Basisschool Tuin 17.</p> <p><i>Wensen en behoeften van ouders van beide scholen zijn zichtbaar in beleid van de school. Grote oudertevredenheid.</i></p>	<p>95% van de ouders/leerlingen van de Klimboom en de Haafakkers kiezen na het eerste jaar nog steeds voor Tuin 17.</p>	<p>Gepland voor 2020-2021</p> <p>Start schooljaar 2020-2021: 99% van de ouders/leerlingen van de Klimboom en de Haafakkers hebben gekozen voor Tuin 17</p> <p>Start 2021-2022: 99 % van de ouders kiezen na het eerste jaar nog steeds voor Tuin 17.</p>
	<p>Nieuwe ouders kiezen voor Basisschool Tuin 17.</p> <p><i>Kennismakingsgesprekken en rondleidingen door directie zorgen voor een realistisch en positief beeld van de school.</i></p>	<p>Marktaandeel van 50% m.b.t. 4 jarigen Heteren</p>	<p>Jaarlijkse voortgang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Aandacht voor tijdstip rondleiding: 8.30 uur blijkt het meest ideaal. • Juni 2022: Er is ongeveer een verdeling van 50-50 m.b.t. nieuwe aanmeldingen Julianaschool-Tuin 17. • Schooljaar 2022-2023 wordt er een presentatie gemaakt die gebruikt zal worden tijdens oriëntatiegesprek en rondleiding met nieuwe ouders.
	<p>Populatie uit Driel en Randwijk aantrekken.</p>		<p>Gepland voor 2021-2022 Gepland voor 2022-2023 Gepland voor 2023-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Identiteitscommissie en MR denken hierin mee. • Vanaf j uni 2022: Werkgroep Ouderbetrokkenheid en MR denken hierin me.
<p>Ambitie? Doel/beoogd resultaat</p>	<p>Hoe? Uitvoering/acties, wie?</p>	<p>Monitoring, borging normen/indicatoren</p>	<p>Procesgang en evaluatiemomenten</p>

<p>OV3: Leiderschap</p> <p><i>Uitzetten van een heldere koers, duidelijke kaders en ambitieuze doelen.</i></p>	<p>Sturen vanuit het waarom-hoe-wat.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Meerjarenplan • Jaarplan • Protocollen, beleidsplannen • Kwaliteitskaarten • HGW Groepsplannen • Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>
	<p>Het gaat hierbij om helder communiceren over wat we onder goed onderwijs verstaan: bestaande patronen over het onderwijs en de benadering van leerlingen is niet meer vanzelfsprekend. (KA3, OV5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Jaarverslag • Schoolgids • Website • Nieuwsbrieven • Kwaliteitskaarten • Jaarkalender/overlegstructuur • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen • (G)MR • Ouderraad • Kinderraad 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>
	<p>Planmatig, reflecterend en transparant organiseren: Doen we de goede dingen? Doen we de dingen goed?</p> <p><i>Zichtbaar gebruik PDCA-cyclus</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schoolplan • Meerjarenplan • Jaarplan • Protocollen, beleidsplannen • Kwaliteitskaarten • HGW Groepsplannen • Schoolzelfevaluatie, resultatenanalyse 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Leerlingenraad • OR-vergaderingen • MR-vergaderingen 																															
	<p>Werken als team, waarbij gezamenlijke verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en constructieve samenwerking belangrijke componenten zijn. (KA3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning Leer en Veerkracht m.b.t. teamcultuur. • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen • Leerlingenraad • OR-vergaderingen • MR-vergaderingen 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>																														
<p>Ambitie? Doel/beoogd resultaat</p>	<p>Hoe? Uitvoering/acties, wie?</p>	<p>Monitoring, borging normen/indicatoren</p>	<p>Procesgang en evaluatiemomenten</p>																														
<p>OV4: Ouders</p> <p><i>Alle ouders van school voelen zich betrokken bij de school.</i></p>	<p>Vergroten van Ouderbetrokkenheid. Dit doen wij door gebruik te maken van de '5x mee' benadering.</p> <table border="1" data-bbox="725 1078 1164 1198"> <thead> <tr> <th>Betrokkenheid 5x MEE</th> <th>Als (hoof)ouder</th> <th>Als ouder + OR lid</th> <th>Als ouder + MR lid</th> <th>Als ouder + OOR lid</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MEE-METEN & informeren. U 'voert' mee en wordt geïnformeerd. U bent en blijft op de hoogte.</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>MEE-MEKEN & meedelen. U denkt mee en wordt gevraagd om een mening en/of kennis te geven.</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>MEE-MELEN & (co)produceren. U werkt en helpt mee aan schoolse activiteiten.</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>MEE-MELEN & adviseren. U praat mee en adviseert over schoolse activiteiten (OR) of beleidsmatige zaken (MR, OOR).</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> <tr> <td>MEE-MELEN. U beakt mee over beleidsmatige zaken van de eigen school (OR) of van alle scholen binnen de district (OOR).</td> <td></td> <td></td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	Betrokkenheid 5x MEE	Als (hoof)ouder	Als ouder + OR lid	Als ouder + MR lid	Als ouder + OOR lid	MEE-METEN & informeren. U 'voert' mee en wordt geïnformeerd. U bent en blijft op de hoogte.	x	x	x	x	MEE-MEKEN & meedelen. U denkt mee en wordt gevraagd om een mening en/of kennis te geven.	x	x	x	x	MEE-MELEN & (co)produceren. U werkt en helpt mee aan schoolse activiteiten.	x	x	x	x	MEE-MELEN & adviseren. U praat mee en adviseert over schoolse activiteiten (OR) of beleidsmatige zaken (MR, OOR).			x	x	MEE-MELEN . U beakt mee over beleidsmatige zaken van de eigen school (OR) of van alle scholen binnen de district (OOR).			x	x	<p>Ouderbetrokkenheid d.m.v. 5xMEE</p> <p>Communicatie met ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontmoeten, inloop • Gesprekencyclus • Informatieavond • Nieuwsbrieven • Mail • Parro • Website • Schoolgids • Enquêtes • Oudertevredenheidsonderzoeken 	<p>Jaarlijkse voortgang</p>
Betrokkenheid 5x MEE	Als (hoof)ouder	Als ouder + OR lid	Als ouder + MR lid	Als ouder + OOR lid																													
MEE-METEN & informeren. U 'voert' mee en wordt geïnformeerd. U bent en blijft op de hoogte.	x	x	x	x																													
MEE-MEKEN & meedelen. U denkt mee en wordt gevraagd om een mening en/of kennis te geven.	x	x	x	x																													
MEE-MELEN & (co)produceren. U werkt en helpt mee aan schoolse activiteiten.	x	x	x	x																													
MEE-MELEN & adviseren. U praat mee en adviseert over schoolse activiteiten (OR) of beleidsmatige zaken (MR, OOR).			x	x																													
MEE-MELEN . U beakt mee over beleidsmatige zaken van de eigen school (OR) of van alle scholen binnen de district (OOR).			x	x																													

	Invoeren van driehoeksgesprekken (ouder-leerling-leerkracht).	Ouderbetrokkenheid d.m.v. driehoeksgesprekken	Jaarlijkse voortgang
			
	Expertise, vakkennis van ouders inzetten binnen onderwijsaanbod. Dit doen wij m.n. binnen het thematisch onderwijs van IPC.	<ul style="list-style-type: none"> • IPC • Ouderbetrokkenheid d.m.v. databank expertises/beroepen/contacten ouders. 	Jaarlijkse voortgang
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OV5: Communicatie <i>De interne en externe communicatie vindt plaats op professionele wijze en is zo ook georganiseerd.</i>	We communiceren helder over wat we onder goed onderwijs verstaan: bestaande patronen over het onderwijs en de benadering van leerlingen is niet meer vanzelfsprekend. (KA3, OV3)	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan • Jaarverslag • Schoolgids • Website • Nieuwsbrieven • Kwaliteitskaarten • Jaarkalender/overlegstructuur • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Groepsbesprekingen • Leerlingbesprekingen • (G)MR • Ouderraad • Kinderraad 	Jaarlijkse voortgang <u>Schoolgids</u> <ul style="list-style-type: none"> • Juni 2021: Schoolgids wordt ter goedkeuring aangeboden aan MR . • September 2021: Schoolgids 2021-2022 is goedgekeurd door MR. • Juni 2022: Schoolgids 2022-2023 wordt ter goedkeuring aangeboden aan MR.
	We zorgen voor een goede externe communicatie. Dit doen wij persoonlijk, tijdens formele momenten, informele	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken • Mail • Netwerk- en/of intervisiebijeenkomsten 	Jaarlijkse voortgang.

	momenten en/of m.b.v. diverse digitale omgevingen/kanalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Website • Social Media 	
	We zorgen voor een goede interne communicatie met ouders. Dit doen wij persoonlijk, tijdens formele momenten, informele momenten en/of m.b.v. diverse digitale omgevingen/kanalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken (oudergesprekken, driehoeksgesprekken, zorggesprekken, etc.) • Bijeenkomsten • Ouderavonden • Vieringen • Mail (ParnasSys) • Parro (ParnasSys) 	Jaarlijkse voortgang
	We zorgen voor een goede interne communicatie met leerlingen. Dit doen wij persoonlijk, tijdens formele momenten, informele momenten en/of m.b.v. diverse digitale omgevingen/kanalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken (kindgesprekken) • Bijeenkomsten • Vieringen • Google Classroom m.b.v. Chromebook 	Jaarlijkse voortgang
	We zorgen voor een goede interne communicatie met collega's binnen Basisschool Tuin 17. Dit doen wij persoonlijk, tijdens formele momenten, informele momenten en/of m.b.v. diverse digitale omgevingen/kanalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken • Studiedagen • Teambijeenkomsten • Unitbesprekingen • Unitoverleg • Intervisiemomenten • Informele ontmoetingen • Mail (Office 365 of ParnasSys) • Parro (ParnasSys) • Sharepoint (Office 365) 	Jaarlijkse voortgang
	We zorgen voor een goede interne communicatie met collega's van Wonderwijs. Dit doen wij persoonlijk, tijdens formele momenten, informele momenten en/of m.b.v. diverse digitale omgevingen/kanalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprekken • Netwerk- en/of intervisiebijeenkomsten Wonderwijs • Werkgroepen Wonderwijs • Mail (Office 365) • Sharepoint (Office 365) 	Jaarlijkse voortgang

Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OV6: Jaarplan <i>Alle schoolactiviteiten worden per jaar beschreven in het jaarplan. De inhoud is gecommuniceerd met alle geledingen. Iedereen houdt zich aan het plan.</i>	De ambities voor een schooljaar, voortkomend uit het meerjarenplan, worden per schooljaar weggezet in het jaarplan.	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan Meerjarenplan Jaarplan 	Jaarlijkse voortgang
	Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd (jaarverslag) en opnieuw opgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Jaarplan Jaarverslag 	Jaarlijkse voortgang <ul style="list-style-type: none"> Juni 2021: Jaarverslag wordt ter goedkeuring aangeboden aan MR . Sept 2021: Jaarplan 2021-2022 is goedgekeurd door MR. Juni 2022: Jaarverslag en Jaarplan worden ter goedkeuring aangeboden aan MR.
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten
OV7: Meerjarenplan <i>Actueel meerjarenplan waarin doelen en activiteiten in een tijdsyclus staan beschreven. Onderwerpen worden gekozen op basis van eigen inzichten, kwaliteitsinstrumenten, inspectierapport, tevredenheidsonderzoeken.</i>	De ambities vanuit het schoolplan worden weggezet in het meerjarenplan.	<ul style="list-style-type: none"> Schoolplan Meerjarenplan 	Gepland voor 2020-2021 Meerjarenplan en Schoolplan 2020-2024 zijn gerealiseerd.
	Het meerjarenplan wordt jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd (onderwerpen actualiseren, doelen en actiepunten/activiteiten formuleren, tijdspad uitzetten/aanpassen).	Meerjarenplan	Jaarlijkse voortgang
	N.a.v. de evaluatie van het jaarplan wordt het meerjarenplan, indien nodig, opnieuw bijgesteld.	<ul style="list-style-type: none"> Jaarplan Jaarverslag Meerjarenplan 	Jaarlijkse voortgang
Ambitie? Doel/beoogd resultaat	Hoe? Uitvoering/acties, wie?	Monitoring, borging normen/indicatoren	Procesgang en evaluatiemomenten

<p>OV8: Huisvesting</p> <p><i>Het gebouw moet van goede kwaliteit zijn en voorzien in behoeften van het te geven onderwijs.</i></p> <p><i>Onderhoud en beheer moet goed geregeld en gefaciliteerd worden (Gemeente Overbetuwe).</i></p>	<p>Realiseren van een fysieke verbinding tussen opvang en onderwijs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg Huisvesting Fusie • Doorbraak/tussendeuren 	<p>Gepland voor 2020-2021 Gepland voor 2021-2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • November 2020: Onderhandelingen financiële afhandeling Gemeente, SPO en SKAR lopen nog. • Mei 2021: SPO heeft zich binnen Vogeltuyn gehuisvest. • Juni 2021: Eind schooljaar 2020-2021 heeft afdeling Huisvesting van Wonderwijs o.l.v. Yvonne Smits het contact met de partners van de Vogeltuyn weer opgepakt en is het vervolg van doorbraak besproken. Financiering vanuit Wonderwijs. Mogelijke Cofinanciering wordt opnieuw in kaart gebracht. Schooljaar 2021-2022 wordt de doorbraak alsnog volgens afspraak gepland. Verhuur aan externen is discussiepunt tussen Gemeente en Scholen. Dit wordt inhoudelijk nog verder met elkaar besproken. • Juni 2022: Doorbraak nog steeds niet gerealiseerd. Oponthoud i.v.m. wisselingen in besturen Trivium, SPA/SPO. • Schooljaar 2022-2023: Realisatie voortzetten met nieuwe bestuursleden Trivium en Skar-groep (fusie SPA/SPO)
	<p>Realiseren van fysieke verbindingen tussen alle lokalen.</p>	<p>Doorbraak/tussendeuren</p>	<p>Gepland voor 2020-2021</p> <p>Gerealiseerd mei 2020</p>
	<p>Realiseren van flexibele functionele ruimtes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Doorbraak/tussendeuren • Inrichting 	<p>Gepland voor 2020-2021</p> <p>Gerealiseerd mei 2020</p>

	Realiseren van een goed binnenklimaat (incl. ventilatiesysteem).	Gemeente: <ul style="list-style-type: none"> • Systeem werkt en voldoet aan richtlijnen. 	Gepland voor 2020-2021 <ul style="list-style-type: none"> • November 2020: Inventarisatie en herstel door Jaga heeft plaatsgevonden. • Juni 2022: Onderhoud ventilatiesysteem levert problemen op. Materialen/onderdelen niet meer leverbaar. • Schooljaar 2022-2023. Wonderwijs pakt dit op met Gemeente, SUVIS-regeling wordt bekeken door Sylvia Wieskamp.
	Realiseren van goed beheer van Brede school de Vogeltuyn vanuit gemeente i.s.m. Trivium, Skar-groep en Wonderwijs.		<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2022: Beheer lag bij Gemeente Overbetuwe. Dit werd aangestuurd door Annelies Winters. I.v.m. vertrek Annelies Winters is er geen goede aansturing meer. • Schooljaar 2022-2023 moet er een goed beheer vanuit Overbetuwe weer gerealiseerd worden.